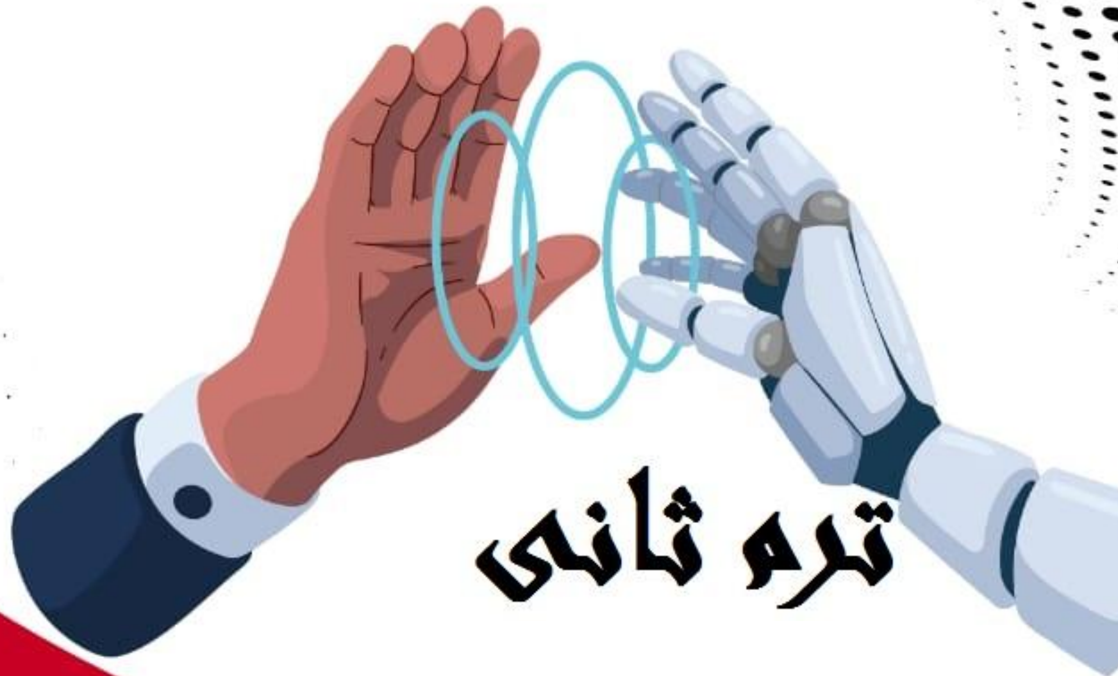






دفتر تحضير مادة تكنولوجيا المعلومات والإتصالات

الصف السادس لإبتدائى



ترم ثانى

٢٠٢٦



الأزهـــــر الشريـــــــف
منطقة / .... الأزهرية
إدارة / .... التعليمية الازهرية
معهد / ....

السيرة الذاتية للمعلم

الاســــــــــــــم : ....

المعهــــــــــــــد : ....

الإدارة التعليمية التابع لها : ....

المؤهل الدراســــــــى : ....

مادة التدريــــــــس : ....

المعهد الأساســــــــى : ....

المعهـــــــد المنتدب اليه : ....

تاريخ التعييـــــــن : ....

الوظيفة على الكادر : ....

كود المعـــــــلم : ....

رقم الهـــــاتف : ....

معلم المادة	شيخ المعهد	موجه المادة
....	....	....



الأزهـــــــر الشريـــــــــف
منطقة / .... الأزهرية
إدارة / .... التعليمية الازهرية
معهد / ....

جدول الحصص اليومى

الحصة اليوم	الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة	السابعة	الثامنة	التاسعة
السبت									
الأحد									
الأثنين									
الثلاثاء									
الأربعاء									
الخميس									

الحصة اليوم	الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة	السابعة	الثامنة	التاسعة
السبت									
الأحد									
الأثنين									
الثلاثاء									
الأربعاء									
الخميس									

معلم المادة .... شيخ المعهد .... موجه المادة ....



الأزهـــــــــر الشريـــــــــف
منطقة / .... الأزهرية
إدارة / .... التعليمية الازهرية
معهد / ....

الأهداف العامة لمادة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الصف السادس الابتدائى (الازهر الشريف ....)

- تزويد التلاميذ بالقدر المناسب من المعارف والمهارات العلمية والاساسية ذات الصلة بكيفية حل المشكلات .
- تنمية مهارات التفكير العلمى الأساسية .
- اكتساب القدرة على استخدام الوسائل التقنية والوسائط المتعددة والشبكات وتوظيفها كأدوات لخدمة المجالات الدراسية المختلفة والتكامل معها.
- تدريب التلاميذ عل العمل ضمن فريق من خلال ممارستهم لتقنيات الكمبيوتر.
- ينشئ المواقع الإلكترونية ويحدد خصائصها.
- تنمية الوعى لدى التلاميذ بأهمية الوعى التكنولوجى والتواصل الحضاري .
- اكتساب المفاهيم الخاصة بمبادئ تصميم صفحات الإنترنت.
- تقدير التلاميذ للدور الذى يلعبه العلم والعلماء.
- يتعرف على مجموعة برامج شركة مايكروسوفت أوفيس.
- رفع وعى التلاميذ بمفهوم اخلاقيات المعلومات ويقواعد الاستخدام الامن للإنترنت .
- يجمع البيانات ويعرضها بشكل ممتع.

معلم المادة	شيخ المعهد	موجه المادة
....	....	....



الأزهـــــــر الشريـــــــف

منطقة / .... الأزهرية

إدارة / .... التعليمية الازهرية

معهد / ....

الأهداف الخاصة لمادة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الصف السادس الابتدائى (الازهر الشريف ....)

- وُضّح مفهوم الذكاء الاصطناعى وتطبيقاته الشائعة.
- يشرح دور الخوارزميات في تعلم الذكاء الاصطناعى .
- يستنتج القواعد الأخلاقية لتوظيف الذكاء الاصطناعى في خدمة المجتمع .
- يُوضّح مفهوم التجارة الإلكترونية ،وأهمية الذكاء الاصطناعى في قرارات الشراء عبر الإنترنت .
- يوضح دور البريد الإلكترونى والدردشة الآلية في التواصل بدقة واحترام.
- يذكر وسائل أخرى للتواصل عبر شبكة الإنترنت.
- يوضح مفهوم مؤتمرات الفيديو وأشهر برامجها.
- يشرح خطوات إنشاء مؤتمر الفيديو أو الانضمام إليه ، مع التحقق من الأجهزة والاتصال.
- يذكر ما يُتبع بعد انتهاء المؤتمر ، مثل المتابعة أو التسجيل.
- يتعرف لغات البرمجة وأهميتها في إنشاء صفحات الويب.
- يحدد خطوات حل المشكلات التقنية ، مثل تلف الملفات أو تعطل الشحن.
- يوضح طرق حماية ملفاته من الضياع والتخزين الأمن.
- يستخدم تطبيقات المراسلة بأمان ومسئولية.
- يوضح أهمية العروض التقديمية وبرنامج PowerPoint.
- يتعرف الأدوات الأساسية في واجهة برنامج PowerPoint.
- يصمم عرضا جذابا باستخدام الحركات والرسوم.
- يتعرف مفهوم قواعد البيانات ،وأهمية برنامج إكسل .
- ينشئ قاعدة بيانات بسيطة باستخدام الحقول والسجلات.
- يستخدم أوامر الفرز والتصفية والصيغ الحسابية في معالجة البيانات.
- يتعرف أنواع المخططات الانسيابية (SmartArt) .
- يدرج مخططا انسيابيا في الشريحة باستخدام SmartArt .
- يطور المخطط الانسيابى SmartArt بتغيير الألوان ، نوع المخطط .
- يتعرف برنامج GIMP وأهداف تحسين الصور .
- يعدد إمكانيات تحرير الصور ودمجها في العروض.
- يُوضح دور الذكاء الاصطناعى في تحسين الصور وتنظيم الألوان.
- يصمم نموذجا أوليا لأداة تكنولوجية لحل مشكلة نقل محلية.
- يحلل دور تكنولوجيا المعلومات في حماية البيئة ، وتحسين الخدمات اليومية.
- يستكشف أدوات النقل الذكى ،ويقارنها بالطرق التقليدية.
- يوضح مفهوم نظام التشغيل ،ويذكر أمثلة على أنواعه المختلفة في الحواسيب والهواتف الذكية.
- يشرح كيفية تغيير إعدادات النظام بما يناسب احتياجات المستخدم.
- يتعرّف خطوات تثبيت البرامج والتطبيقات .
- يتعرف أهمية وأدوات برنامج Word.
- يدرج صورا وجداول داخل المستند.

موجه المادة	شيخ المعهد	معلم المادة
....	....	....



الأزهـــــر الشريـــــــف
منطقة / .... الأزهرية
إدارة / .... التعليمية الازهرية
معهد / ....

الخطة الدراسية لمادة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للصف السادس الابتدائى

الفصل الدراسى الثانى لعام .... (الازهر الشريف)

الوحدة الثالثة : (دور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حياتنا)		
	الدرس الأول	الذكـــــــــاء الاصطناعى وأخلاقيات استخدامه.
	الدرس الثانى	التسوق والاستثمار عبر الإنترنت.. كيف نختار الأفضل ؟
	الدرس الثالث	التـــــــــــــــــواصل الرقمى.
	الدرس الرابع	مؤتمـــــــــــــــــرات الفيديو.
	الدرس الخامس	لغـــــــــــــات البرمجة وحل المشكلات الرقمية.
	الدرس السادس	تحـــــــــــــــــرير الصور.
الوحدة الرابعة : (مشــــــــــروعى الرقمى)		
	الدرس الأول	دور تكـــــــــنولوجيا المعلومات في تحسين حياتنا.
	الدرس الثانى	التعامــــــل مع أنظمة التشغيل وتطبيقات الكمبيوتر.
	الدرس الثالث	إعـــــــــــــــداد التقارير ومشاركتها.
	الدرس الرابع	إنشــــــــــــاء عروض تقديمية.
	الدرس الخامس	قواعـــــــــــــد البيانات باستخدام Excel.
	الدرس السادس	المخططـــــــــــات الانسيابية (SmartArt).

معلم المادة .... شيخ المعهد .... موجه المادة ....



الأزهــــــــــر الشريــــــــــف

منطقة / ....الأزهرية

إدارة / ....التعليمية الازهرية

معهد / ....

موضوع الدرس : الوحدة الثالثة (الدرس الأول : الذكاء الاصطناعى وأخلاقيات استخدامه)

اليوم			التاريخ			الفترة			الفصل			مقر تنفيذ الدرس
												....

العنصر	المحتـــــــــــــــــــــــــــــــــــوى	إدارة الوقت
التهيئة	هل تتخيل أن الآلة تستطيع أن تفكر ، تحل المشكلات ، وتتخذ القرارات مثلك تماما ؟	دقيقتان
الأهداف	الهـــــــدف العام : يتعرف على القواعد الأخلاقية لتوظيف الذكاء الاصطناعى في خدمة المجتمع . الاهداف الاجرائية : بنهاية هذا الدرس يكون الطالب قادراً على أن: - يُوضّح مفهوم الذكاء الاصطناعى وتطبيقاته الشائعة . - يشرح دور الخوارزميات في تعلم الذكاء الاصطناعى . - يستنتج القواعد الأخلاقية لتوظيف الذكاء الاصطناعى في خدمة المجتمع .	دقـــــيقة
مصادر التعليم	الكتاب المدرسى – بنك المعرفة المصرى .	
الاستراتيجيات المستخدمة	العصف الذهنى – الحوار والمناقشة – التعلم التعاونى .	
الوسائل التعليمية المستخدمة	السبورة الإلكترونية – الكتاب المدرسى – عرض تقديمى .	٣ دقائق

عرض الدرس — ١٨ دقيـــــــــقة

الذكاء الاصطناعى AI (Artificial Intelligence)

▽ تكنولوجيا تمكن الآلات من استخدام السمات البشرية ، مثل المنطق لحل المشكلات . ويعتمد على الخوارزميات للتعلم .

الخوارزميـــــــــــــــــــــــات:

تعتبر " وصفات " أو " خطوات " مفصلة ، تتبعها الآلة لتتعلم وتحل المشكلات .

أدوات الذكـــــــــــــــــــاء الاصطناعى في حياتنا اليومية:

فتح الجهاز بالتعرف على الوجه	المساعدون الصوتيون: وروبوتات رقمية :	فلاتر البريد الإلكترونى	أدوات معالجة اللغة:	نوافذ الدردشة الآلية:
يستخدم للتحقق من هويتك وفتح هاتفك . مثال : الهاتف الذكى .	تجيب عن أسئلتك . تنفذ طلباتك عبر الصوت . مثال : سيرى – أليكسا	أدوات تمنع الرسائل الخطيرة أو غير المرغوب فيها من الوصول إلى بريدك . مثال : صندوق البريد الإلكترونى (Inbox).	تساعدك على صياغة كتاباتك ترسل رسائل إلكترونية بسيطة . مثال : أدوات البحث أو الكتابة الإلكترونية .	نوافذ في مواقع الويب " ترد عليك آليا بـ " روبوتات المحادثة" مثال : خدمة العملاء في بعض المواقع .

أخـــــــــــــــــــلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعى

الشمـــولية	عدم التحـــــــيز	التحفظ (الخصــــوصية)	الإفـــــــــادة	المسئـــــولية
تشمل أدوات الذكاء الاصطناعى جميع المستخدمين ، وليس مجموعة محددة فقط .	تستند قرارات الذكاء الاصطناعى إلى الحقائق والبيانات ، ولا تنحاز إلى :- الآراء . وجهات النظر الشخصية .	مراعاة خصوصية بيانات المستخدمين وأمانها عند تصميم هذه الأدوات . (لا يجب أن تتسرب معلوماتك الشخصية) .	تستخدم لمساعدة المجتمع وجعله أفضل ، وليس فقط لتحقيق مكاسب شخصية ضارة أو التسبب في الغش	إذا أخطأت أداة الذكاء الاصطناعى يجب على مصمموها أن يعترف بالخطأ ، ويصلحه .

العنصر	المحتوى	إدارة الوقت
التغذية الراجعة	أسئلة شفهية عبر الدرس وقياس سرعة استجابة الطلاب .	دقيقتان
التقويم	أكمل :- .... تعتبر " وصفات " أو " خطوات " مفصلة ، تتبعها الآلة لتتعلم وتحل المشكلات	دقيقتان
القدرة على التعلم الذاتـــــى	طبق الجزء العملى المطلوب منك في الكتاب المدرسى .	دقيقتان



الأزهـــــــــــر الشريـــــــــــف
منطقة / .... الأزهرية
إدارة / .... التعليمية الازهرية
معهد / ....

موضوع الدرس : الوحدة الثالثة (الدرس الثانى : التسوق والاستثمار عبر الإنترنت .. كيف نختار الأفضل ؟)

اليوم			التاريخ			الفترة			الفصل			مقر تنفيذ الدرس
												....

العنصر	المحتـــــــــــــــــــــــوى	إدارة الوقت
التهيئة	هل سبـــــــــــــــــــــــق لك أن اشتريت لعبة ، أو طلبت وجبة عبر الإنترنت ؟	دقيقتان
الأهداف	الهـــــــــدف العام : يتعرف مفهوم الأسهم والسندات ، وأهمية الاستثمار لدعم الشركات. الاهداف الاجرائية : بنهاية هذا الدرس يكون الطالب قادراً على أن: - يُوضّح مفهوم التجارة الإلكترونية ، وأهمية الذكاء الاصطناعى في قرارات الشراء عبر الإنترنت. - يشرح مفهوم الأسهم والسندات ، وأهمية الاستثمار لدعم الشركات. - يُحدد مصادر المعلومات الموثوقة ، ويستنتج أهمية الالتزام الأخلاقى في الاستثمار والشراء.	دقيــــــــقة
مصادر التعليم	الكتاب المدرسى – بنك المعرفة المصرى .	
الاستراتيجيات المستخدمة	العصف الذهنى – الحوار والمناقشة – التعلم التعاونى.	
الوسائل التعليمية المستخدمة	السبورة الإلكترونية – الكتاب المدرسى – عرض تقديمى.	٣ دقائق
عـــــــرض الدرس	(see below)	١٨ دقيـــــــــقة

عـــــــرض الدرس — ١٨ دقيـــــــــقة

التجـــــــــــارة الإلكترونية : هى عملية بيع وشراء السلع والخدمات ، عبر الإنترنت و تعتبر عالما واسعا من الخيارات.

لاحـــــــظ أن :

مع زيادة المتاجر الإلكترونية وتنوع الخيارات أصبح من الضروري استخدام التكنولوجيا والذكاء الاصطناعى لمساعدتنا على اتخاذ قرارات الشراء الصحيحة.

"المستهـــــــــــلك" : هو الشخص الذي يشتري السلع أو الخدمات.

الأدوات الرقميـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــة الذكية للمقارنة والبحث :

محركـــــــــــات البحث الذكية	مواقـــــــــــع المقارنة الإلكترونية	تقييمـــــــــــات وآراء المستخدمين
تقدم لك :اقتراحات مخصصة تناسب ذوقك.	مقارنة عدة منتجات في مكان واحد.	. تساعد على قياس جودة المنتج والخدمة قبل الشراء.

تقييـــــــــــــمات المستهلكين : هى آراء المستخدمين ، الأصدقاء ، أو العائلة عبر الإنترنت.

الاستثـــــــــــمار الإلكترونى : طريقة لدعم الشركات عبر الإنترنت ، من خلال شراء حصص ملكية أو إقراضها مبلغا من المال.

الأسهـــــــــــم والسندات : تسمى أيضًا بالأوراق المالية ، وتمنحك حصة ملكية في الشركة.

▽ عندما تشتري أسهما في شركة ، فأنت تصبح شريكا بجزء صغير من هذه الشركة.
▽ عندما تشتري سندات فأنت تقرض الشركة مبلغا من المال.

- أسبـــــــاب شـــــــــــــــــراء الأسهم والسندات :

المســـــــــــاعدة	تحقيـــــــــــق مكسب
لدعم الشركات التى تقدم شيئًا جيدا للعالم مثل الشركات المحافظة على البيئة.	الأرباح أو الفوائد التى تجنيها الشركة تعود على المستثمرين

قواعد أخلاقية للاستثمار الاخلاقى مثل :

- أن تهتـــــــــم بالبيئة. - أن تكـــــــــون إدارتها شفافة وموثوقة. - أن تكـــــــــون منتجاتها ذات جودة عالية.

يجب علينا مراجعة المواقع الإلكترونية الرسمية للشركات ، وتقييم مصادر المعلومات الموثوقة.

العنصر	المحتـــــــــــــــــــــــوى	إدارة الوقت
التغذية الراجعة	أسئلة شفهية عبر الدرس وقياس سرعة استجابة الطلاب .	دقيقتان
التقويم	ضع علامة (√) أو علامة (×) : - يجب علينا مراجعة المواقع الإلكترونية الرسمية للشركات ، وتقييم مصادر المعلومات الموثوقة . ( )	دقيقتان
القدرة على التعلم الذاتـــــى	طبق الجزء العملى المطلوب منك في الكتاب المدرسى .	دقيقتان



الأزهـــــــــــر الشريــــــــــــف
منطقة / .... الأزهرية
إدارة / .... التعليمية الازهرية
معهد / ....

موضوع الدرس : الوحدة الثالثة (الدرس الثالث : التواصـــــــــــــل الرقمى)

اليوم			التاريخ			الفترة			الفصل		مقر تنفيذ الدرس
											....

العنصر	المحتـــوى	إدارة الوقت
التيئة	ماذا يقصد بمقدمو الخدمات التعليمية ؟	دقيقتان
الأهداف	الهـــــــدف العام : يتعرف على المقصود بالتواصل عبر شبكة الإنترنت. الاهداف الاجرائية : بنهاية هذا الدرس يكون الطالب قادراً على أن : - يتعرف على مقدمى الخدمة التعليمية وخدمات الدعم. - يوضح دور البريد الإلكترونى والدردشة الآلية في التواصل بدقة واحترام. - يذكر وسائل أخرى للتواصل عبر شبكة الإنترنت.	دقيـــــــــــقة
مصادر التعليم	الكتاب المدرسى – بنك المعرفة المصرى.	
الاستراتيجيات المستخدمة	العصف الذهنى – الحوار والمناقشة – التعلم التعاونى.	
الوسائل التعليمية المستخدمة	السبورة الإلكترونية – الكتاب المدرسى – عرض تقديمى.	٣ دقائق
عـــــــــــرض الدرس	مقدمو الخدمات التعليمية (Educational Service Providers "ESP"): تقدم خدمات تعليمية متنوعة للطلاب والمعلمين توفر كتبا أو مواد تدريبية عبر الإنترنت مثال : مكتبة الإسكندرية. خدمـــــــــــــات دعم العملاء: هى الخدمات التى تقدمها الشركات لمساعدتك على حل المشكلات أو الإجابة عن استفساراتك. للوصول لخدمات الدعم يمكن استخدام: - البــــــــريد الإلكترونى - نـــــــوافذ الدردشة الآلية - التواصـــــــــل بوسائل أخرى ☎ أولا : التواصل بالبريد الإلكترونى: يُعد البريد الإلكترونى وسيلة رسمية ومهنية للتواصل. الخيار الأفضل للتواصل في الحالات التالية: ١) إذا كانت مشكـــــــــلتك تحتاج إلى شرح طويل ٢) إذا كنـــــــــــت تريد وثيقة رسمية. كتابة بريد الكترونى جيد يتطلب : - عــــــــنوان واضح - التواصـــــــل بلغة تتسم بالاحترام - التعبـــــــير عن الغرض ☎ ثانيا : نوافذ الدردشة الآلية (Chatbots): برامج تعمل بتقنيات الذكاء الاصطناعى، ومصممة للرد على الأسئلة مباشرة عبر الإنترنت. مميـــــــــــزات نوافذ الدردشة الآلية: السـرعـــــــــــة: توفر لك إجابات سريعة غالبا ما يتم الرد خلال ٢٤ ساعة إذا احتاج الأمر لتواصل بشري. الدقـــــــــــــــــة: نظرا لأنها روبوتات وليست أشخاصا حقيقيين ضروري تعبر عن طلبك بدقة ووضوح. ☎ ثالثا : التواصل بوسائل أخرى: ١- نوافذ التواصل الهاتفية : التحدث مباشرة مع موظف الدعم. ٢- زيارة مكاتب الدعم : الذهاب إلى مقر المؤسسة لتقديم طلبك.	١٨ دقيـــــــــقة
التغذية الراجعة	أسئلة شفهية عبر الدرس وقياس سرعة استجابة الطلاب.	دقيقتان
التقويم	أكمل : - كتابة بريد الكترونى جيد يتطلب	دقيقتان
القدرة على التعلم الذاتـــى	طبق الجزء العملى المطلوب منك في الكتاب المدرسى.	دقيقتان



الأزهـــــــــر الشريـــــــــف
منطقة / .... الأزهرية
إدارة / .... التعليمية الازهرية
معهد / ....

موضوع الدرس : الوحدة الثالثة (الدرس الرابع : مؤتمرات الفيديو)

اليوم			التاريخ			الفترة			الفصل			مقر تنفيذ الدرس
												....

العنصر	المحتـــــــــــــــــــــــــــــوى	إدارة الوقت
التهيئة	هل تخيل أنك تتحدث مع صديقك أو معلمك وتراه وتسمعه وهو بعيد عنك ؟	دقيقتان
الأهداف	الهـــــــدف العام : يتعرف على مفهوم مؤتمرات الفيديو وأشهر برامجها . الاهداف الاجرائية : بنهاية هذا الدرس يكون الطالب قادراً على أن : - يوضح مفهوم مؤتمرات الفيديو وأشهر برامجها . - يشرح خطوات إنشاء مؤتمر الفيديو أو الانضمام إليه ، مع التحقق من الأجهزة والاتصال. - يذكر ما يُتبع بعد انتهاء المؤتمر ، مثل المتابعة أو التسجيل .	دقيقة
مصادر التعليم	الكتاب المدرسى – بنك المعرفة المصرى .	
الاستراتيجيات المستخدمة	العصف الذهنى – الحوار والمناقشة - التعلم التعاونى.	
الوسائل التعليمية المستخدمة	السبورة الإلكترونية– الكتاب المدرسى – عرض تقديمى.	٣ دقائق
عرض الدرس	(see below)	١٨ دقيقة

عرض الدرس:

مؤتمـــــــــــــرات الفيديو:
أدوات تسمح للأشخاص في أماكن مختلفة بالتواصل بعضهم مع بعض باستخدام الصوت والصورة في الوقت الحقيقى.
تشبه التفاعل المباشر وجها لوجه ، ولكن عبر الإنترنت.
تتم عبر الحوسبة السحابية. وتستخدمها منظمات كثيرة لأغراض مختلفة ، مثل: الدراسة والعمل

أشهـــــــــــر أدوات مؤتمرات الفيديو:
- مايكروسوفت تيمز (Microsoft Teams)
- زووم (Zoom)
- جوجل ميت (Google Meet)

خطـــــــــــــوات استخدام مؤتمرات الفيديو :

إنشـــــــــــــاء اجتماع جديد :	الانضـــــــــــــــــمام إلى اجتماع:
١ اضغط على خيار "اجتماع جديد" (New Meeting). ٢- الخيار الذي يناسبك : بدء اجتماع فوري" أو "إنشاء اجتماع لوقت لاحق " . ٣- بعد إنشاء الاجتماع ، انسخ رابط الاجتماع . وشاركه مع الأشخاص الذين تريدهم	هناك طريقتان للانضمام إلى الاجتماع : الأولى : الضغط على الرابط الذي أرسل إليك مباشرة. الثانية : نسخ رمز أو رابط الاجتماع ، ولصقه في الخانة المخصصة ، ثم النقر على زر "انضمام" .

قـــــــــــــواعد مهمة قبل وأثناء وبعد مؤتمر الفيديو

قبـــــــــــل مؤتمر فيديو	أثنـــــــــــــاء مؤتمر الفيديو	بـــــــــــعد مؤتمر الفيديو
التأكد من التقنية : تأكد من أن الإنترنت والكاميرا والميكروفون جميعها يعمل بشكل جيد لتجنب المشكلات التقنية التى قد تعطل الاجتماع.	إدارة الصوت والصورة : بمجرد انضمامك ، يمكنك النقر على : رمز الميكروفون : لتشغيله أو إيقافه . رمز الكاميرا : لتشغيل الفيديو أو إيقافه . الهدوء والاحترام : لا تستخدم الكاميرا أو الميكروفون إلا عند الحاجة.	المتابعة والتسجيل : يمكن إرسال بريد إلكترونى للمتابعة. يمكن الحصول على تسجيل للاجتماع ، (إذا سمحت إعدادات الاجتماع).

العنصر	المحتوى	إدارة الوقت
التغذية الراجعة	أسئلة شفهية عبر الدرس وقياس سرعة استجابة الطلاب .	دقيقتان
التقويم	أكمل : - تتيح مؤتمرات الفيديو التواصل بـ	دقيقتان
القدرة على التعلم الذاتـــى	طبق الجزء العملى المطلوب منك في الكتاب المدرسى .	دقيقتان



الأزهـــــر الشريــــــف
منطقة / .... الأزهرية
إدارة / .... التعليمية الازهرية
معهد / ....

موضوع الدرس : الوحدة الثالثة (الدرس الخامس: لغات البرمجة وحل المشكلات الرقمية)

اليوم			التاريخ			الفترة			الفصل			مقر تنفيذ الدرس
												....

العنصر	المحتـــــــــــــــوى	إدارة الوقت
التهيئة	هل تعـــــــــرف أن الحاسوب لديه لغات خاصة به ؟	دقيقتان
الأهداف	الهــــــدف العام : يتعرف أشهـــر لغات برمجة صفحات الويب الاهداف الاجرائية : بنهاية هذا الدرس يكون الطالب قادراً على أن : - يتعرف لغات البرمجة وأهميتها في إنشاء صفحات الويب . - يحدد خطوات حل المشكلات التقنية ، مثل تلف الملفات أو تعطل الشحن . - يوضح طرق حماية ملفاته من الضياع والتخزين الأمن .	دقيـــــــقة
مصادر التعليم	الكتاب المدرسى – بنك المعرفة المصرى .	
الاستراتيجيات المستخدمة	العصف الذهنى – الحوار والمناقشة – التعلم التعاونى.	
الوسائل التعليمية المستخدمة	السبورة الإلكترونية– الكتاب المدرسى – عرض تقديمى.	٣ دقائق
عـــــــرض الدرس	(see below)	١٨ دقيـــــــقة

لغـــــــــــات البرمجة :
هى مجموعة من القواعد والرموز التى نستخدمها لإعطاء تعليمات واضحة لبرامج الحاسوب.

أشهـــــــــــــــــــر لغات برمجة صفحات الويب :

لـــــغة HTML (لغة ترميز النص التشعبى)
١- تستخدم لبناء هيكل صفحات الويب.
٢- يمكن تشبيهها بـ "العظام" ؛ لأنها تبنى جسم الصفحة.

لـــــغة JavaScript :
تستخدم لإنشاء صفحات ويب تفاعلية وديناميكية (متحركة) ، مثل الأزرار التى تتحرك
- النوافذ التى تظهر - تضيف "الحياة" إلى الصفحة.

المشكـــــــــــــــــــلات الرقمية الشائعة وطرق حلها :

المشكـــــلة :	الحـــــــلول المقترحة :	المشكـــــلة :	الحـــــــلول المقترحة :
ملـــف تالف	١- تأكد من أن الملف يمثل ما تتوقعه . ٢- حاول فتحه ببرنامج آخر غير الذي تستخدمه . ٣- إذا تأكدت من تلفه احذفه لتجنب المشاكل .	نسيان كلمة المرور	١- انقر على رابط "نسيت كلمة المرور". ٢- اتبع الخطوات لإنشاء كلمة مرور جديدة وقوية ؛ لحماية الحساب من الاختراق.
جهـاز لا يشحن	١- تأكد من أن كابل الشحن يعمل بشكل سليم . ٢- تحقق من عمل مقبس الكهرباء أو منظم التيار. ٣- استبدل البطارية إذا كانت هى السبب	طرق حفظ الملفات	١- يفضل دائمًا أخذ نسخة احتياطية. ٢- يمكنك حفظ الملف على قرص خارجي ، أو على خدمة تخزين سحابية مثل (OneDrive أو Google Drive
ملـف لا يحذف	١- تحقق من أن الملف يحتوي على "رموز" مميزة " تمنع حذفه .		

العنصر	المحتوى	إدارة الوقت
التغذية الراجعة	أسئلة شفهية عبر الدرس وقياس سرعة استجابة الطلاب .	دقيقتان
التقويم	اكمل : أفضل خيار لحماية الملفات من الضياع بشكل دائم	دقيقتان
القدرة على التعلم الذاتـــى	طبق الجزء العملى المطلوب منك في الكتاب المدرسى .	دقيقتان



الأزهـــــــــر الشريـــــــــف
منطقة / .... الأزهرية
إدارة / .... التعليمية الازهرية
معهد / ....

موضوع الدرس : الوحدة الثالثة (الدرس السادس : تحرير الصور)

اليوم			التاريخ			الفترة			الفصل			مقر تنفيذ الدرس
												....

العنصر	المحتــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوى	إدارة الوقت
التهيئة	إذا كانت لديك صورة التقطتها ،وظهر فيها ضوء قوي أو لون غير طبيعي ،هل يمكنك إصلاحها عبر تحرير الصور ؟	دقيقتان
الأهداف	الهــــــدف العام : يتعرف الهدف من برنامج تحسين الصور الاهداف الاجرائية : بنهاية هذا الدرس يكون الطالب قادراً على أن : - يتعرف برنامج GIMP وأهداف تحسين الصور . - يعدد إمكانيات تحرير الصور ودمجها في العروض . - يُوضح دور الذكاء الاصطناعي في تحسين الصور وتنظيم الألوان .	دقيـــــــقة
مصادر التعليم	الكتاب المدرسى – بنك المعرفة المصرى .	
الاستراتيجيات المستخدمة	العصف الذهنى – الحوار والمناقشة – التعلم التعاونى .	
الوسائل التعليمية المستخدمة	السبورة الإلكترونية– الكتاب المدرسى – عرض تقديمى .	٣ دقائق
عـــــــــرض الدرس	(see below)	١٨ دقيـــــــقة

تحـــــــــــــريـر الصور : هو تغيير الصور وتعديلها ; لجعلها تبدو أكثر جاذبية وجمالا .

الهــــــــــدف :

هو تصحيح خطأ في الصورة ، أو جعلها تبدو احترافية للعروض .

برنــــــامج تحرير الصور : أحد البرامج القوية التى تستخدم لتحرير الصور .

GIMP : هى اختصار GNU Image Manipulation Program

GIMP

مميــــــزاته :

-برنــــامــج فعال . - مفتــــــــوح المصدر (يمكن استخدامه مجانا وتعديل أدواته)

استخــــــدامه : يمكن تنزيله مباشرة من الإنترنت .

استخدام الذكاء الاصطناعى :

يستخدم GIMP الذكاء الاصطناعى لضبط وتنظيم وتخصيص ألوان الصورة ، بحيث تظهر فقط الألوان التى تحتاجها .

ما الذي يمكنـــــــــــــــا القيام به في تحرير الصور ؟

تصحـــيح الشوائب	تغييـــــــر الألوان :	المؤثـــرات الخاصة (الفلاتر) :	دمج الصــــــور
يمكن إعادة الألوان إلى أصلها أو إزالة ضوء الكاميرا الزائد .	يمكن تغيير لون خلفية صورة أو الفيديو . يمكنك تغيير لون اللقطة ليصبح أكثر سلاسة .	تستخدم الفلاتر لجعل الصورة تبدو قديمة ، أو لإضافة ضبابية حركة (Motion Blur)	جمع صورتين مختلفتين لتصبحا صورة واحدة . مفيد عند إنشاء عروض تقديمية .

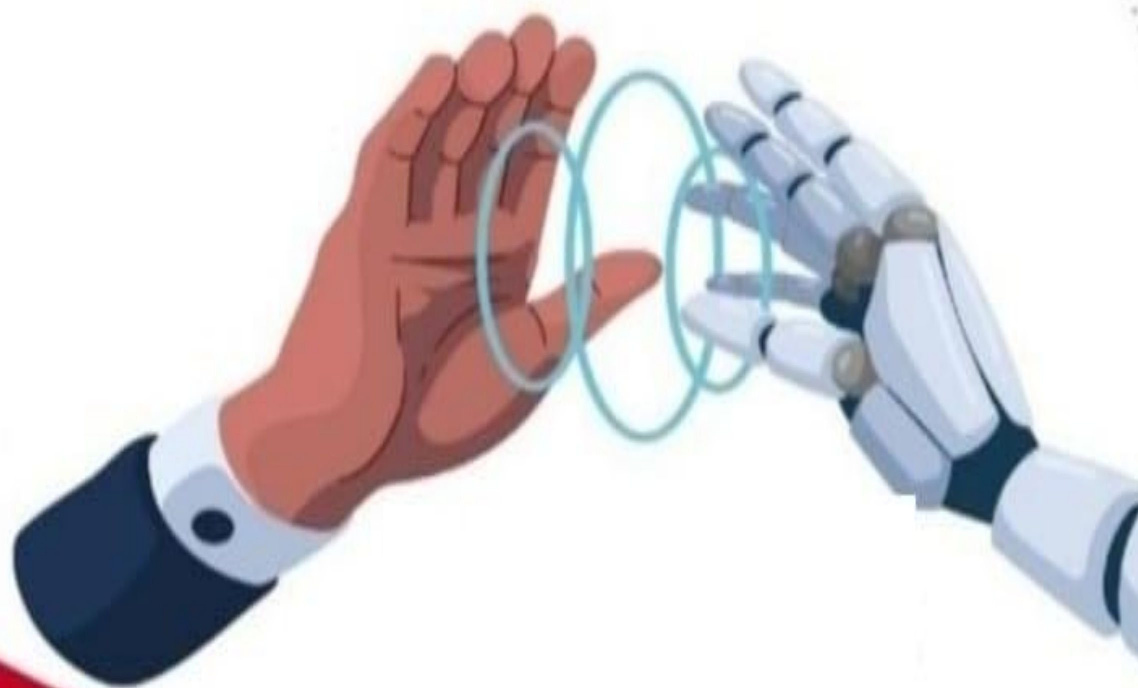
لاحظ ان : تعد ضبابية الحركة تأثيرا بصريا يظهر على الأجسام المتحركة في الصورة أو الفيديو ; مما يجعلها تبدو غير واضحة أو مخططة في اتجاه الحركة

العنصر	المحتوى	إدارة الوقت
التغذية الراجعة	أسئلة شفهية عبر الدرس وقياس سرعة استجابة الطلاب .	دقيقتان
التقويم	اكمل : العملية التى تجعل صورتين مختلفتين تظهران كصورة واحدة في عرض تقديمى	دقيقتان
القدرة على التعلم الذاتـــــى	طبق الجزء العملى المطلوب منك في الكتاب المدرسى .	دقيقتان

٦



الوحدة الرابعة





الأزهـــــــــر الشريـــــــــف
منطقة / .... الأزهرية
إدارة / .... التعليمية الازهرية
معهد / ....

موضوع الدرس : الوحدة الرابعة (الدرس الأول : دور تكنولوجيا المعلومات في تحسين حياتنا)

اليوم			التاريخ			الفترة			الفصل			مقر تنفيذ الدرس
												....

العنصر	المحتـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوى	إدارة الوقت
التهيئة	هل تعلم أن الهاتف الذكى الذي تحمله ليس فقط للتواصل ، بل هو أداة قوية لحل مشكلات العالم الحقيقى ؟	دقيقتان
الأهداف	الهـــــــدف العام : يتعرف المقصود بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT) الاهداف الاجرائية : بنهاية هذا الدرس يكون الطالب قادراً على أن : - يصمم نموذجا أوليا لأداة تكنولوجية لحل مشكلة نقل محلية. - يحلل دور تكنولوجيا المعلومات في حماية البيئة ، وتحسين الخدمات اليومية. - يستكشف أدوات النقل الذكى ، ويقارنها بالطرق التقليدية.	دقيـــــــقة
مصادر التعليم	الكتاب المدرسى – بنك المعرفة المصرى .	
الاستراتيجيات المستخدمة	العصف الذهنى – الحوار والمناقشة – التعلم التعاونى.	
الوسائل التعليمية المستخدمة	السبورة الإلكترونية – الكتاب المدرسى – عرض تقديمى.	٣ دقائق
عـــــرض الدرس	(انظر أدناه)	١٨ دقيـــــــقة

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT)

▽ هى اختصار لكل الأدوات التكنولوجية التى تساعدنا على معالجة المعلومات.
▽ تعتبـــــــــــــر قوة للتغيير.

☎ أولا : ICT وبيئة أفضل : تساعدنا التكنولوجيا على بناء بيئة أفضل من خلال :

المركـــــــــــــبات النظيفة :	توفـــــــــــــــــــير الطاقة	زيـــــــــــــادة فرص العمل :
لا تطلق عوادم ضارة ، تقلل التلوث ، وتحمى صحتنا .	تساعدنا التكنولوجيا على إدارة استهلاك الطاقة في المنازل والمصانع بذكاء مما يقلل من هدر الموارد.	فتحت التكنولوجيا أبوابًا جديدة للعمل في مجال النقل النظيف أو الخدمات الذكية.

☎ : ICT والخدمات الأسرع : الحجز عبر الإنترنت :
استخدام المواقع أو التطبيقات لطلب خدمة أو حجز موعد دون الذهاب إلى مكانها .
أهميـــــــــــــته : ١- يـــــــــــــوفر الجهد . ٢- يســـــاعد على تنظيم الوقت.
كـــــــــــــــــــــــيفية عمل تطبيقات الحجز عبر الإنترنت :

نظـــــام تحديد المواقع (GPS)	التـــــــــــطبيقات الذكية	الإشعـــــــــــــارات والتذكيرات
يحدد موقعك بدقة وموقع السيارة. يقترح عليك أفضل وأسرع طريق .	تطبيقات توفر خيار الدفع الإلكترونى. وتحدد لك التكلفة مثل : تطبيقات حجز سيارات الأجرة أو حجو تذاكر القطارات.	ترسل لك رسالة تنبيه بموعد وصول وسيلة النقل أو تذكير بموعد حجزك لتجنب الانتظار

☎ : بعض مشكلات النقل وتصميم أداة ICT لحلها :

المشكـــــــــــــلة	الحـــــــــــــــــــل
الانتظار في محطة الأتوبيس دون معرفة موعد وصوله	استخدام تطبيق تتبع (GPS) لمعرفة مكانه على الخريطة.
الدفع النقدي (الكاش) للسائق ؛ مما قد يعرضك لضياع النقود.	استخدام الدفع الإلكترونى عبر الهاتف ، وهو أكثر أماناً.

تتســـــــــــــبب مشـــــــــــــكلات النقل في : ١- تضييع الوقت ٢- التعرض للزحام ٣- التـــــــــلوث
النتائج المترتبة على استخدام الأدوات التكنولوجية في النقل : ١- توفير الوقت ٢- تقـــــليل التلوث ٣ - زيــــــادة الأمان

العنصر	المحتوى	إدارة الوقت
التغذية الراجعة	أسئلة شفهية عبر الدرس وقياس سرعة استجابة الطلاب .	دقيقتان
التقويم	اكمل : أهمية الحجز على الانترنت	دقيقتان
القدرة على التعلم الذاتـــــى	طبق الجزء العملى المطلوب منك في الكتاب المدرسى .	دقيقتان



الأزهـــــر الشريــــــف
منطقة / .... الأزهرية
إدارة / .... التعليمية الازهرية
معهد / ....

موضوع الدرس : الوحدة الرابعة (الدرس الثانى : التعامل مع أنظمة التشغيل وتطبيقات الكمبيوتر)

اليوم			التاريخ			الفترة			الفصل			مقر تنفيذ الدرس
												....

العنصر	المحتـــــــــوى	إدارة الوقت
التهيئة	هل تعلم أن الهاتف الذكى الذي تحمله ليس فقط للتواصل ، بل هو أداة قوية لحل مشكلات العالم الحقيقى ؟	دقيقتان
الأهداف	الهـــــدف العام : يذكر أمثلة على أنواعه المختلفة في الحواسيب والهواتف الذكية. الاهداف الاجرائية : بنهاية هذا الدرس يكون الطالب قادراً على أن : - يوضح مفهوم نظام التشغيل . - يشرح كيفية تغيير إعدادات النظام بما يناسب احتياجات المستخدم. - يتعرّف خطوات تثبيت البرامج والتطبيقات.	دقيقـــة
مصادر التعليم	الكتاب المدرسى – بنك المعرفة المصرى .	
الاستراتيجيات المستخدمة	العصف الذهنى – الحوار والمناقشة - التعلم التعاونى.	
الوسائل التعليمية المستخدمة	السبورة الإلكترونية – الكتاب المدرسى – عرض تقديمى.	٣ دقائق
عـــرض الدرس	نظـــــــام التشغيل (OS) : ❋ يساعد على إدارة الملفات والمجلدات. ❋ لا يمكن للحاسوب أن يعمل أو يتفاعل مع المستخدم بدونه . ❋ يتحكم في مكونات الجهاز مثل الشاشة والفأرة ولوحة المفاتيح ❋ المسئول عن تشغيل البرامج المختلفة مثل : الألعاب وبرامج الكتابة والتصميم. - أمـــــثلة أنظمة التشغيل : ❋ ماك أوإس (macOS) من شركة Apple ❋ ويندوز (Windows) من شركة Microsoft ❋ لينكس (Linux) أنظمة تستخدم مع الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية. ❋ -أندرويد Android ❋ - آي أوإس IOS تغيـــــــير إعدادات النظام : -الإعدادات (Settings) في الهواتف - في نظام Windows لوحة التحكم Control Panel بعـــــض الإعدادات التى يمكن تغييرها : ❋ تغيير خلفية الشاشة ❋ ضبـــط مستوى الصوت ❋ ضبـــط التاريخ والوقت ❋ تغيـــير اللغة ❋ الاتصال بشبكة الإنترنت (Wi-Fi) تنــــــبيه : يجب الانتباه عند تغيير الإعدادات حتى لا تؤثر على عمل الجهاز. البرامج والتطبيقات : أدوات تساعدنا على أداء مهام محددة ، مثل الكتابة أو الرسم أو التعلم . - طريــــــــــــقة تثبيت البرامج والتطبيقات : **على الحـــــــاسوب:** يمكن تنزيله من الإنترنت أو قرص مدمج (CD) ثم اتباع خطوات التثبيت. **على الهــــــــــواتف الذكية :** ١-يتم تنزيل التطبيقات من المتجر ، مثل : Google Play Store في أجهزة الأندرويد، App Store. في أجهزة الآيفون. ٢-بعد التثبيت ، يظهر رمز التطبيق على الشاشة ، ويمكن فتحه بالنقر عليه .	١٨ دقيـــــقة
التغذية الراجعة	أسئلة شفهية عبر الدرس وقياس سرعة استجابة الطلاب .	دقيقتان
التقويم	اكمل : نظـــــــام التشغيل هو	دقيقتان
القدرة على التعلم الذاتـــى	طبق الجزء العملى المطلوب منك في الكتاب المدرسى .	دقيقتان



الأزهـــــــــر الشريـــــــــف
منطقة / .... الأزهرية
إدارة / .... التعليمية الازهرية
معهد / ....

موضوع الدرس : الوحدة الرابعة (الدرس الثالث :إعداد التقارير ومشاركتها)

اليوم			التاريخ			الفترة			الفصل			مقر تنفيذ الدرس
												....

العنصر	المحتـــــــــــــــــــوى	إدارة الوقت
التهيئة	هل تعلم أن الهاتف الذكي الذي تحمله ليس فقط للتواصل ، بل هو أداة قوية لحل مشكلات العالم الحقيقي ؟	دقيقتان
الأهداف	الهــــــدف العام : يقوم بعمل صفحة وورد بالتنسيقات الاهداف الاجرائية : بنهاية هذا الدرس يكون الطالب قادراً على أن: - يتعرف أهمية وأدوات برنامج Word. - يدرج صورا وجداول داخل المستند . - يستخدم تطبيقات المراسلة بأمان ومسئولية .	دقـــــيقة
مصادر التعليم	الكتاب المدرسى – بنك المعرفة المصرى .	
الاستراتيجيات المستخدمة	العصف الذهنى – الحوار والمناقشة - التعلم التعاونى.	
الوسائل التعليمية المستخدمة	السبورة الإلكترونية– الكتاب المدرسى – عرض تقديمى.	٣ دقائق
عــــرض الدرس	برنامج Microsoft Word: - يُعد من أشهر برامج معالجة النصوص في العالم. - يساعدك البرنامج على كتابة التقارير وتنسيقها؛ مما يجعلها مرتبة وسهلة القراءة. - يمكنك من إضافة الصور والجداول والعناوين داخل التقارير. مكـــــونات واجهة البرنامج : (١) شـــــريط القوائم: يحتوي على أوامر، مثل : - "ملف" (File) - "إدراج" (Insert) - "تخطيط" (Layout) (٢) شـــــريط الأدوات: يضم أزرارا لتنسيق النصوص، مثل تغيير اللون أو حجم الخط. (٣) منطقـــــة الكتابة: المكان الذي تكتب فيه التقرير. خطوات كتابة تقرير بسيط : ١- افتح برنامج Microsoft Word ٢- "اختر "مستند جديد (Blank document) ٣- اكتب عنوان التقرير، مثل : "الذكاء الاصطناعى في حياتنا" . ٤- أضف نصوصا وصورًا وجداول من خلال قائمة "إدراج" (Insert). ٥- نسق النص باستخدام الأدوات الموجودة في الشريط العلوي. ٦- احفظ الملف باسم مناسب من خلال قائمة ملف (File) ، ثم حفظ (Save). خــــــــدمات المراسلة : تساعدنا على تبادل الرسائل والصور والملفات بسرعة وسهولة عبر الإنترنت. أمثـــــــلة : ماسنجر (Messenger) تليجرام (Telegram) واتساب (WhatsApp) نصائح لاستخدام خدمات المراسلة بأمان : ١ - لا تشارك الغرباء معلوماتك الشخصية. ٢ - لا تفتح الروابط الغريبة أو غير المعروفة. ٣ - استخدم المراسلة في أشياء مفيدة ، مثل الدراسة أو التواصل مع الأصدقاء والمعلمين . ٤ - احترم الآخرين في رسائلك ، وتجنب نشر الشائعات.	١٨ دقـــــيقة
التغذية الراجعة	أسئلة شفهية عبر الدرس وقياس سرعة استجابة الطلاب .	دقيقتان
التقويم	اكمل : مكونات برنامج word	دقيقتان
القدرة على التعلم الذاتـــــى	طبق الجزء العملى المطلوب منك في الكتاب المدرسى .	دقيقتان



الأزهـــــــــــر الشريــــــــــف
منطقة / .... الأزهرية
إدارة / .... التعليمية الازهرية
معهد / ....

موضوع الدرس : الوحدة الرابعة (الدرس الرابع : إنشاء عروض تقديمية)

اليوم			التاريخ			الفترة			الفصل			مقر تنفيذ الدرس
												....

العنصر	المحتـــوى	إدارة الوقت
التهيئة	هل فكرت يوما كيف يمكنك أن تعرض أفكارك أو نتائج بحثك على زملائك ومعلمك ؟	دقيقتان
الأهداف	الهـــــدف العام : يصمم عرضا جذابا عن اهمية التكنولوجيا الاهداف الاجرائية : بنهاية هذا الدرس يكون الطالب قادراً على أن : – يوضح أهمية العروض التقديمية وبرنامج PowerPoint. – يتعرف الأدوات الأساسية في واجهة برنامج PowerPoint. – يصمم عرضا جذابا باستخدام الحركات والرسوم.	دقـــيـقـة
مصادر التعليم	الكتاب المدرسى – بنك المعرفة المصرى .	
الاستراتيجيات المستخدمة	العصف الذهنى – الحوار والمناقشة – التعلم التعاونى.	
الوسائل التعليمية المستخدمة	السبورة الإلكترونية – الكتاب المدرسى – عرض تقديمى.	٣ دقائق
عـــرض الدرس	العــــــــــرض التقديمى : ▽ هو مجموعة من الشرائح التى تستخدمها لتقديم المعلومات والأفكار ويمكن استخدامه لعرض قصة باستخدام الصور المتحركة والموسيقى. ▽ يساعدك على توصيل رسالتك بوضوح وجمال باستخدام النصوص والصور والأشكال والحركات. مايكروسوفت باوربوينت (Microsoft PowerPoint) يعتبر البرنامج الأشهر والأسهل لعمل العروض التقديمية ، وهو جزء من حزمة برامج مايكروسوفت أوفيس يـــــــــوفر أدوات سهلة ، مثل : ▽ أدوات الرسم والكتابة. ▽ خيارات كثيرة للحركات التى تجعل شرائحك تنتقل وتظهر بطريقة جذابة ومبهجة. معلومة : الشرائح في برنامج باوربوينت هى مساحات نكتب عليها النصوص ،ونضيف إليها الصور.	١٨دقـــيـقـة

الاداة	المكـــــــــان	الاستخـــــــــــــــــــدام
علامات التبويب (Tabs).	أعلى الشاشة (مثل "تصميم" و"إدراج" و "حركات").	الاستخدام كل تبويب يحتوي على مجموعة من الأدوات المتخصصة.
شريط الملف / "ملف File".	أعلى اليسار أو أعلى اليمين.	حفظ العرض (Save) أو فتحه (Open) أو طباعته (Print).
الشريط الرئيسى / Home.	في الجزء العلوي.	يحتوي على أوامر مهمة للتنسيق ، مثل : تغيير حجم الخط تغيير نوع الخط ولونه
علامة تبويب "إدراج / Insert.	من علامات التبويب الرئيسية.	تستخدم لإضافة عناصر جديدة إلى الشريحة ، مثل : – الصور – الرسوم البيانية – الأشكال الهندسية
علامة تبويب "تصميم / Design".	من علامات التبويب الرئيسية.	اختيار حجم الشريحة " : لتنسيق شكل الشريحة. اختيار " نسق " (Themes) لتغيير الخلفية والألوان لتصميم جميل ومناسب.
علامة تبويب " مراجعة / Review".	من علامات التبويب الرئيسية.	هى المسئولة عن : – تدقيق الكلمات. التأكد من عدم وجود أخطاء إملائية

العنصر	المحتوى	إدارة الوقت
التغذية الراجعة	أسئلة شفهية عبر الدرس وقياس سرعة استجابة الطلاب .	دقيقتان
التقويم	اكمل : العــــــــرض التقديمى هو	دقيقتان
القدرة على التعلم الذاتـــى	طبق الجزء العملى المطلوب منك في الكتاب المدرسى .	دقيقتان

الأزهـــــــر الشريـــــــف
منطقة / .... الأزهرية
إدارة / .... التعليمية الازهرية
معهد / ....



موضوع الدرس : الوحدة الرابعة (الدرس الخامس : قواعد البيانات باستخدام Excel)

اليوم	التاريخ	الفترة	الفصل	مقر تنفيذ الدرس
				....

<table>
<tr><th>العنصر</th><th>المحتـــوى</th><th>إدارة الوقت</th></tr>
<tr><td>التهيئة</td><td>تخيل أن لديك مكتبة مليئة بالكتب ،وتريد أن تجد كتابًا معينا ، إذا كانت الكتب مبعثرة فهل ستجد الكتب بسهولة؟</td><td>دقيقتان</td></tr>
<tr><td>الأهداف</td><td>الهـــــــدف العام : يتعرف اهمية برنامج إكسل وقواعد البيانات
الاهداف الاجرائية : بنهاية هذا الدرس يكون الطالب قادراً على أن:
- يتعرف مفهوم قواعد البيانات ،وأهمية برنامج إكسل .
- ينشئ قاعدة بيانات بسيطة باستخدام الحقول والسجلات.
- يستخدم أوامر الفرز والتصفية والصيغ الحسابية في معالجة البيانات.</td><td>دقيـــــقة</td></tr>
<tr><td>مصادر التعليم</td><td>الكتاب المدرسى – بنك المعرفة المصرى .</td><td></td></tr>
<tr><td>الاستراتيجيات المستخدمة</td><td>العصف الذهنى – الحوار والمناقشة - التعلم التعاونى.</td><td></td></tr>
<tr><td>الوسائل التعليمية المستخدمة</td><td>السبورة الإلكترونية – الكتاب المدرسى – عرض تقديمى.</td><td>٣ دقائق</td></tr>
<tr><td>عـــرض الدرس</td><td>"قـاعـــــــــدة البيانات" :
هى طريقة لتخزين وتنظيم كميات ضخمة من البيانات والمعلومات داخل جهاز الكمبيوتر.
أهميـــــــــتها :
١- تساعدنا على جمع معلومات عن : الأشخاص - الأماكن - الأشياء
٢- تسهل عملية تحليل البيانات والمعلومات والبحث فيها وتغييرها
٣- تنظم المعلومات وتسهل إدارتها.
برنامج مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel)
١- يستخدم لإنشاء قواعد بيانات بسيطة
٢- يقوم بعمليات الفرز والتصفية والعمليات الحسابية (مثل الجمع)
٣ - يعمل بجداول مكونة من أعمدة وصفوف.
لاحظ أن: في قاعدة البيانات :
- العمود يُسمى "الحقل" ،وهو يمثل نوع المعلومات ، مثل "اسم الطالب" .
- الصف يُسمى "السجل" ،وهو يمثل معلومات كاملة عن شيء واحد ، مثل "بيانات طالب واحد".
خطوات إنشاء قاعدة بيانات بسيطة في إكسل :
<table>
<tr><th>الخطوة ١: تحديد الأعمدة (الحقول)</th><th>الخطوة ٢ إدخال البيانات (السجلات)</th><th>الخطوة ٣ : إضافة اعمدة جديدة (إدراج عمود)</th></tr>
<tr><td>في خلايا الصف الأول A١B١, ١, ... اكتب عناوين الأعمدة التى تحتاجها ، هذه العناوين تسمى "أسماء الحقول" ، مثل :
في الخلية A١ نكتب "رقم التعريف" (ID Number).
" نكتب "اسم الفصل B١ في الخلية (Class Name).</td><td>ابدأ من الصف الثانى ، واملأ البيانات تحت كل عمود ، مثل :
تحت "رقم التعريف" (A١) في الخلية A٢ نكتب الرقم (١١١١-١١-٠٠١) .
تحت "اسم الفصل" (B١) في الخلية B٢ نكتب "السادس / ب
تحت "اسم الطالب" (C١) في الخلية C٢ نكتب "أحمد على")</td><td>إذا أردت إضافة عمود جديد ، مثل "تاريخ الميلاد" ، انقر بزر الماوس الأيمن على عنوان العمود الذي تريد إضافة العمود قبله .
. اختر "إدراج عمود" (Insert - Column) ، سيتم إضافة عمود جديد وتنسيقه تلقائيا .</td></tr>
</table>
القاعدة الذهبية : لإنشاء أي صيغة يجب أن تبدأ دائما بوضع علامة يساوي (=).
- أمثلة بسيطة على الصيغ : - جمع خلايا معينة - لطرح خلايا معينة - حساب متوسط (جمع ثم قسمة)</td><td>١٨ دقيـــــقة</td></tr>
<tr><td>التغذية الراجعة</td><td>أسئلة شفهية عبر الدرس وقياس سرعة استجابة الطلاب .</td><td>دقيقتان</td></tr>
<tr><td>التقويم</td><td>اكمل : قاعدة البيانات هى ....</td><td>دقيقتان</td></tr>
<tr><td>القدرة على التعلم الذاتـــــى</td><td>طبق الجزء العملى المطلوب منك في الكتاب المدرسى .</td><td>دقيقتان</td></tr>
</table>



الأزهــــــــر الشريــــــــف
منطقة / .... الأزهرية
إدارة / .... التعليمية الازهرية
معهد / ....

موضوع الدرس : الوحدة الرابعة (الدرس السادس: المخططات الانسيابية (SmartArt))

اليوم			التاريخ			الفترة			الفصل			مقر تنفيذ الدرس
												....

العنصر	المحتـــــــــــــــــــــــــــــــــــــوى	إدارة الوقت
التهيئة	إذا كانت لديك الكثير من المعلومات او الخطوات كيف تعرضها لزملائك بطريقةسهلة ومفهومة ؟	دقيقتان
الأهداف	الهـــــــدف العام : يتعرف المقصود بالمخططات الانسيابية . الاهداف الاجرائية : بنهاية هذا الدرس يكون الطالب قادراً على أن : - يتعرف أنواع المخططات الانسيابية (SmartArt). - يدرج مخطط انسيابيا في الشريحة باستخدام SmartArt. - يطور المخطط الانسيابى SmartArt بتغيير الألوان ، نوع المخطط .	دقـــيـــقـة
مصادر التعليم	الكتاب المدرسى – بنك المعرفة المصرى .	
الاستراتيجيات المستخدمة	العصف الذهنى – الحوار والمناقشة - التعلم التعاونى.	
الوسائل التعليمية المستخدمة	السبورة الإلكترونية – الكتاب المدرسى – عرض تقديمى.	٣ دقائق
عـــــرض الدرس	(انظر أدناه)	١٨ دقـــيـــقـة

المخططات الانسيابية (SmartArt)

رسومات وأشكال جاهزة في برنامج باوربوينت (PowerPoint).

تساعد على عرض المعلومات بشكل مرنى ومنظم على هيئة خطوات متسلسلة أو علاقات واضحة.

- أهميتـــــــــــــهـا :

١- تجعل العرض التقديمى أكثر إثارة (جاذبية) .

٢- تساعد الجمهور على فهم المعلومات والمشروع بطريقة سهلة :

أفكار لاستخدام SmartArt :

توضيح مراحل دورة حياة النبات. خطوات إعداد وجبة. تنظيم فريق العمل في مشروع.

خطوات إدراج وتخصيص SmartArt في باوربوينت :

الخطوة١ : الإدراج:	الخطوة ٢ : اختيار النوع	الخطوة٣ : إضافة النص	الخطوة ٤ : التخصيص والجمال
النقر على تبويب "إدراج" (Insert)، الموجود في الشريط العلوي لبرنامج باوربوينت. SmartArt النقر على أيقونة	ختر النوع المناسب لتمثيل معلوماتك. إذا كانت معلوماتك عبارة عن خطوات متسلسلة. اختر من فئة : "قائمة" (List) "دورة" (Cycle) – "عملية" (Process) اختيار المخطط الانسيابي. الضغط على زر "موافق" (OK) لإضافة المخطط إلى الشريحة.	انقر على النص [أو [Text] المخطط الانسيابي الذي يظهر على الشريحة. كتابة المعلومات أو الخطوات التي تريد شرحها داخل المربعات المخصصة في المخطط.	بعد إدراج النص ، يمكنك أن تجعل المخطط الانسيابي أكثر جمالا : النقر على المخطط ، ستظهر لك علامتا تبويب في الأعلى وهما "تصميم SmartArt "، و"تنسيق" . (SmartArt Design) "SmartArt" الضغط على تبويب "تصميم" اختيار "تغيير الألوان" (Change Colors) لتبدو شرائحك أكثر جاذبية. اختيار نمط جديد من مجموعة أنماط "SmartArt" لتغيير شكل المربعات والأشكال

ملحـــــــوظة :

باستخدام SmartArt لن تحتاج إلى كتابة نصوص كثيرة ، بل ستشارك المعلومة بصريا . وهذا هو سر نجاح العروض التقديمية الفعالة.

العنصر	المحتوى	إدارة الوقت
التغذية الراجعة	أسئلة شفهية عبر الدرس وقياس سرعة استجابة الطلاب.	دقيقتان
التقويم	اكمل : المخططات الانسيابية هى	دقيقتان
القدرة على التعلم الذاتـــى	طبق الجزء العملى المطلوب منك في الكتاب المدرسى .	دقيقتان